



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"BARBERINO DI MUGELLO"**

50031 - BARBERINO DI MUGELLO (FI)

Via Mons. Giuliano Agresti, 18 - 055/841162 - 055/8417704 fax 055/8471036

e-mail: [fjic818002@istruzione.it](mailto:fjic818002@istruzione.it) – PEC: [fjic818002@pec.istruzione.it](mailto:fjic818002@pec.istruzione.it)

[www.barbescuola.gov.it](http://www.barbescuola.gov.it)

FIIC818002 - C.F. 90016190481

**Anno scolastico 2017/2018**

**Verbale n. 4**

Il Consiglio dell'Istituto Comprensivo di Barberino di Mugello, si riunisce il giorno mercoledì 30 maggio 2018 alle ore 17.00 presso l'Aula Magna della Scuola secondaria di I grado, per trattare i seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. Comunicazioni del DS;
3. Comunicazioni del Presidente del Consiglio di Istituto;
4. Approvazione calendario scolastico a.s. 2018/2019;
5. Approvazione libri di testo a.s. 2018/2019;
6. Adozione diari scolastici a.s. 2018/2019;
7. Foto di classe.
8. Modalità di Comunicazione con il Consiglio
9. Varie ed eventuali

**Elenco dei componenti del Consiglio d'Istituto**

COGNOME E NOME	QUALIFICA	ASSENTE
FORGIONE GIUSEPPINE	Dirigente scolastico	X
BASELICE ALESSANDRA	Rappresentante docenti	
BRUNETTO ANNA MARIA	Rappresentante Docenti	Entra alle 18.05
GUERRISI GRAZIA	Rappresentante Docenti	X
GURIOLI CLAUDIA	Rappresentante Docenti	Entra alle 18.40
LOMBARDI SARA	Rappresentante Docenti	
MARTINUCCI ROBERTA	Rappresentante Docenti	
POGGI FRANCESCA	Rappresentante Docenti	
PONTICELLO MARIA CARMELA	Rappresentante Docenti	X

BANDINI TIZIANA	Rappresentante Genitori	
BIRICOLTI BARBARA	Rappresentante Genitori / Vice-Presidente C.d.I.	X
CHIARI ALESSIO	Rappresentante Genitori	
COSTA ANTONIO	Rappresentante Genitori/ Presidente C.d.I.	
DAINELLI VALENTINA	Rappresentante Genitori	Entra alle 17.30
MICHELINI LUCA	Rappresentante Genitori	
MOSCARDI CLAUDIA	Rappresentante Genitori	
RISALITI STEFANIA	Rappresentante Genitori	X
TATTI GIACOMO	Rappresentante Genitori	
PROVVEDI TANIA	Rappresentante ATA	
ZITO LUCIA	Rappresentante ATA	

Funge da segretario : Sara Lombardi – Rappresentante docenti.

Riconosciuta la validità della seduta, il Presidente del Consiglio di Istituto dichiara aperta la seduta e passa alla disamina dei punti scritti all'ordine del giorno.

## **1 . Approvazione del verbale della seduta precedente**

Il Presidente chiede ai presenti se ci siano obiezioni rispetto al verbale della seduta precedente. Non essendoci obiezioni o modifiche da apportare, il verbale della seduta precedente viene approvato all'unanimità.

## **2. Comunicazioni della DS**

La vicaria, Francesca Poggi, riferisce che a breve partiranno i PON per la scuola primaria (che hanno avuto molte adesioni), mentre per quelli della scuola secondaria è stata ottenuta una proroga al 31.12.2018. Le comunicazioni per selezionare gli alunni (future classi II e III) della scuola secondaria che parteciperanno ai PON sono state emanate da pochi giorni. Il Presidente chiede se sia possibile rendere più tempestive le comunicazioni riguardanti tali progetti, in modo da dare alle famiglie la possibilità di rifletterci e di fare scelte ponderate. La vicaria risponde che si trattava del primo anno di attuazione e che nel futuro l'esperienza acquisita renderà più agevole il processo.

Michelini chiede informazioni sui lavori (ancora non iniziati) della scuola di Cavallina ed esprime preoccupazione per la scuola Mazzini, che sta ospitando un numero elevato di alunni; teme che gli spazi ridotti siano inadeguati a una didattica di tipo laboratoriale.

La vicaria riporta poi la richiesta di un'insegnante in pensione che vorrebbe, a titolo volontario e gratuito, venire a scuola a fare compresenze e a collaborare. Il Presidente chiede di accertare se sussistano le condizioni di sicurezza per garantire tale accesso. Michelini sollecita la stesura di un progetto relativo alla presenza di questa persona all'interno della scuola. A tal proposito il Presidente propone di fare un passaggio anche in Collegio Docenti. L'approvazione del Consiglio d'Istituto avverrà a seguito della stesura del progetto e dell'approvazione del Collegio Docenti.

## **3. Comunicazioni del Presidente del Consiglio d'Istituto e Modalità di comunicazione con il Consiglio**

Il Presidente propone di stilare un calendario per i prossimi incontri del Cdi.

Si decide di anticipare la discussione del punto 8. Il Presidente sottolinea che ci sono difficoltà da parte dei genitori a comunicare con il Consiglio d'Istituto. Dainelli propone la creazione di una mail istituzionale del Cdi. Il Cdi delibera che sul sito della scuola venga specificato che chiunque desideri comunicare con il Cdi

invii una mail all'indirizzo della scuola e all'attenzione del Cdl. La segreteria provvederà a girare tale mail ai componenti del Consiglio.

### **Delibera n.9**

## **4. Approvazione del calendario scolastico 2018-2019**

Il Cdl discute in merito al numero dei giorni necessari per la validità dell'anno scolastico, dando lettura della nota della Regione Toscana e trovandosi d'accordo che i giorni sono 174 e che non si può scendere sotto i 172. Dopo discussione, il Cdl delibera che i due giorni in eccedenza vengano collocati il 24 e il 26 aprile 2018.

**Viene pertanto deliberato chiusura della scuola nei giorni 24 e 26 aprile 2019. Inoltre si delibera per gli uffici di segreteria: la chiusura degli uffici nei giorni prefestivi e l'orario di ricevimento al pubblico dalle ore 8 alle 13 nei mesi di luglio e agosto e nei giorni sospensione dell'attività didattica per le vacanze di Natale e Pasqua.**

### **Delibera n.10**

Michelini chiede se sia necessario deliberare sull'inizio del servizio mensa.

**Il Cdl pertanto delibera che la mensa inizi il 24 settembre 2018.**

### **Delibera n.11**

**Il Cdl delibera che venga effettuata la lectio brevis il giorno prima dell'inizio delle vacanze di Natale, 21 dicembre 2018, e l'ultimo giorno di scuola, 10 giugno 2019 (abolisce, invece, la lectio brevis il giorno prima dell'inizio delle vacanze di Pasqua).**

### **Delibera n.12**

## **7. Foto di classe**

Si decide di anticipare la discussione del punto 7. La vicaria informa che è arrivato un solo preventivo per la foto di classe, quello del fotografo Giannini, che però, a differenza dello scorso anno, non può garantire l'apertura del negozio e quindi chiederebbe di raccogliere i soldi a scuola, tramite i rappresentanti di classe. Viene data lettura del preventivo. Il Cdl approva il preventivo per la foto di classe, lasciando da definire le modalità del ritiro e della raccolta soldi.

### **Delibera n.13**

## **5. Approvazione libri di testo a.s. 2018/2019**

La vicaria chiede al Cdl di approvare lo sfioramento del tetto di spesa per le classi seconde della scuola secondaria (per le quali è comunque necessario indicare un libro come consigliato). La primaria e le altre classi della secondaria, invece, sono al di sotto del tetto di spesa. Michelini chiede delucidazioni sulle non adozioni nella scuola primaria, in particolare nel passaggio quinta-prima (nel caso che l'insegnante della classe non sia quello che ha scelto i libri).

**Il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità i libri di testo adottati dal Collegio Docenti per l'a.s. 2018/2019.**

### **Delibera n.14**

## **6. Adozione diari scolastici a.s. 2018/2019**

La vicaria presenta i nuovi diari scolastici e informa che il preventivo per l'adozione è lo stesso dello scorso anno.

**Viene deliberato all'unanimità l'acquisto, come lo scorso anno, di due diari: il primo da destinare agli alunni di 3<sup>a</sup>, 4<sup>a</sup>, 5<sup>a</sup> primaria, il secondo, invece, solo agli alunni della secondaria. Viene deliberato inoltre all'unanimità il prezzo di vendita differenziato: il primo a 5 euro, il secondo a 6 euro.**

**Delibera n. 15**

## **9. Varie ed eventuali**

La vicaria riferisce sull'acquisto di un badge e di un totem per tracciare le presenze degli alunni della secondaria. Michelini si dichiara contrario. Il Cdl chiede indicazioni sulle modalità di utilizzo e sull'utilità di questo dispositivo.

Il Presidente chiede indicazioni sulle ricadute del nuovo regolamento sulla privacy e sul trattamento dati sulla scuola. Gurioli risponde che sarà dato un incarico annuale all'amministratore di sistema per la gestione di questo aspetto.

Il Presidente propone che le Varie ed eventuali siano sempre all'odg.

**Il Cdl approva l'inserimento delle varie ed eventuali nella convocazione.**

**Delibera n.16**

L'ins. Brunetto presenta una proposta di donazione di alcuni oggetti da parte dei genitori. Il Cdl accetta e ringrazia sia i genitori sia gli insegnanti che hanno lavorato al progetto "Educarsi ad educare "e prega la DSGA di attivarsi per quanto di rito per l'acquisizione.

Il Presidente riporta la richiesta di alcuni genitori che vorrebbero che la lingua francese fosse sostituita da quella spagnola (perché più attuale e diffusa) nella scuola secondaria. Il Cdl chiede al Collegio docenti un parere in merito.

Il Presidente presenta un progetto sulle dipendenze messo in atto da Villa Lorenzi. Martinucci sottolinea la validità dell'approccio che riguarda la percezione del rischio rispetto a quello informativo. Dopo discussione, il Cdl chiede che il progetto di Villa Lorenzi sia messo a conoscenza del Collegio e invita in ogni caso il Collegio a prevedere interventi su queste tematiche, scegliendoli in piena autonomia.

Michelini porta all'attenzione del Cdl una possibile azione contro la ASL per l'assenza sul territorio della neuropsichiatra che causa enormi problemi (assenza di certificazioni, mancanza di referenti per gli insegnanti ecc.). Michelini riferisce che i genitori di altre scuole si stanno attivando e propone di scrivere un documento. Il Cdl approva la stesura di tale documento.

**Delibera n. 17**

Il Presidente chiede che l'iniziativa sia sottoposta anche al Sindaco. Michelini in collaborazione con Gurioli preparerà il documento.

La prof.ssa Lombardi propone che la scuola aderisca al viaggio ai campi di concentramento organizzato dall'ANED, che già da alcuni anni collabora con la scuola. Propone la seguente modalità di selezione: gli studenti interessati delle classi terze della secondaria si iscriveranno a un corso pomeridiano sull'argomento tenuto dalla prof. Lombardi. Tra i partecipanti saranno estratti a sorte coloro che prenderanno parte al viaggio. Questa modalità ha il vantaggio di selezionare gli studenti davvero interessati all'argomento e di "formarli" in modo da rendere meno duro l'impatto con l'esperienza e da renderli anche più consapevoli e capaci di riferire ai compagni al loro ritorno.

**Il Cdl approva la partecipazione della scuola al viaggio ai campi di concentramento.**

**Delibera n.18**

Per quanto riguarda il finanziamento si propone di coinvolgere il Comune e di sondare la possibilità di ricorrere anche alle risorse della scuola, oltre che all'autofinanziamento.

Lombardi riporta anche la richiesta di alcuni docenti della secondaria che vorrebbero cambiare il regolamento sui viaggi di istruzione e le gite, togliendo le limitazioni relative al numero di giorni (1 per le seconde, due per le terze) e alla destinazione solo sul territorio nazionale. Il Cdl decide di inserire l'argomento nel prossimo odg e di prevedere che i Consigli di classe possano chiedere deroghe al regolamento gite per giustificati motivi.

Infine il Presidente propone di riconvocare il prossimo CdI il 2 luglio 2018.

La seduta è tolta alle ore 20.

IL SEGRETARIO prof. Sara Lombardi

IL PRESIDENTE Antonio Costa